



**ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ  
2019-2023  
STRATEJİK PLANI**

**T.C.**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU</b>	<b>5</b>
<b>1.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
Amaç-Kapsam-Dayanak- Temel İlkeler	7
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları	8
Stratejik Plan Akış Tablosu	9
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>10</b>
Okulumuzun Tanıtımı	11
Okul Kimlik Bilgisi	12
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	13
Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Faaliyet Alanları –Ürün ve Hizmetler	16-17
Paydaş Analizi	18
Paydaş Sınıflandırma Matrisi	19
Paydaş Önceliklendirme Matrisi	20
Yararlanıcı Hizmet Matrisi	21
Anket Sonuçları	22
Kurum İçi Analiz – Teşkilat Şeması	23
Yönetici-Öğretmen-Öğrenci- Derslik Sayıları	24
Kurum Kültürü Analizi	25
Fiziki Kaynak Analizi	26
Mali Kaynak Analizi	26
GZFT Analizi	27-28-29-30
Gelişim ve Sorun Alanları	31
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER</b>	<b>32</b>
Misyon- Vizyon ve Temel Değerler	33
<b>4.BÖLÜM: AMAÇ- HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>34</b>
Stratejik Amaç- Hedef ve Tedbirler	35
1-Eğitim- Öğretime Erişim (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	35-36-37
2-Eğitim ve Öğretimde Kalite (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	38-39-40
3-Kurumsal Kapasite (Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri)	40-41-42
Eylemler (Eğitim- Öğretime Erişim)	43-44
Eylemler (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	45-46
Eylemler(Kurumsal Kapasite)	47-48-49
<b>5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	<b>50</b>
Tahmini Maliyet	51
İzleme- Değerlendirme	52
Kurul ve Ekip Bilgileri	53
Ek1	54
Ek2	55



## SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

**Cengiz TEMİZ**  
**Okul Müdürü**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**



## 1.1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### Amaç

Elazığ Şehit Mehmet Öter Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak için gerekli çalışmalar başlatıldı.

### Kapsam

Bu plan Elazığ Şehit Mehmet Öter Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019– 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

### Dayanak

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

### Temel İlkeler

Planlama OGYE tarafından yürütülür,

Planlama sürecine Elazığ Şehit Mehmet Öter Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,

İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,

Planlama Elazığ Şehit Mehmet Öter Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi'nin tüm faaliyetlerini kapsar,

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir. Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, , Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Müdürlüğümüz bünyesinde, ilgili mevzuat doğrultusunda 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Okul Müdürü'nün başkanlığında, stratejik plan üst kurulu ve stratejik planlama ekipleri oluşturulmuştur.

## 1.2-ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.3-STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz TEMİZ	Okul Müdürü
2	Meryem KAYA	Müdür Yardımcısı
3	Konca YILDIZ	Yiyecek İçecek Alan Şefi
4	Vural BAYGELDİ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ömer ÖNAL	Okul Aile Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo1 :Stratejik Plan Üst Kurulu

### 1.4-EKİP BİLGİLERİ

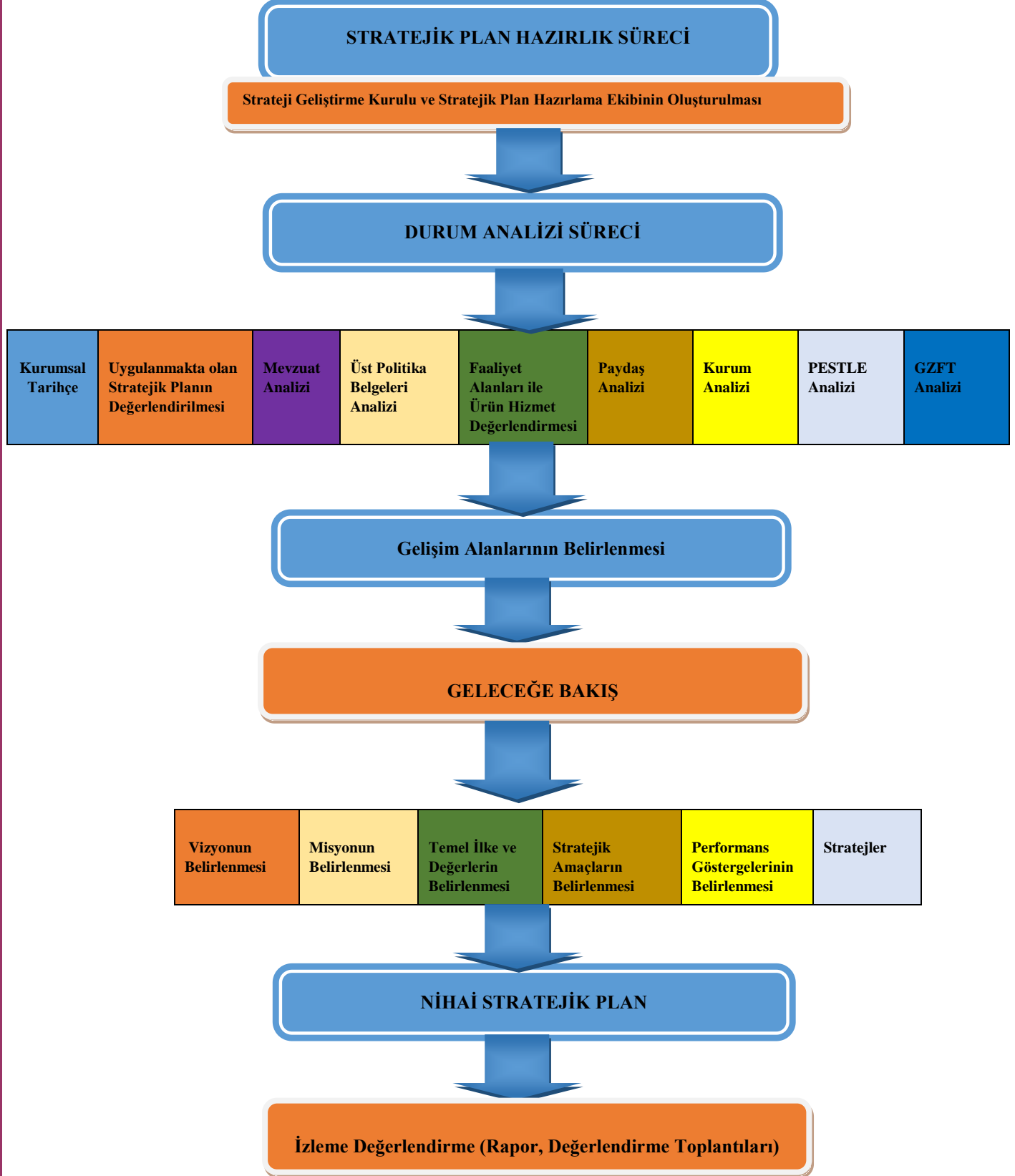
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz ALP	Müdür Yardımcısı
2	Ömer BİRTEKOCAK	Müdür Yardımcısı
3	Kamil ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı
4	Şeyda DEVECİ	Rehber Öğretmen
5	Şevki ÖZDEMİR	Atölye Şefi (Mes. Der. Öğrt.)
6	Zafer EĞİLMEZ	Atölye Şefi (Mes. Der. Öğrt.)
7	Rıdvan YILDIZ	Atölye Şefi (Mes. Der. Öğrt.)
8	Esra USTA	Coğrafya Öğretmeni
9	Sinem AYDIN	İngilizce Öğretmeni
10	Cengiz SÜTÇÜ	Memur
11	Sıla HABİPOĞLU	Öğrenci Temsilcisi
12	Özgür TOKAY	Okul Aile Birliği Y.Kurulu Üyesi

Tablo2 :Ekip Bilgileri



Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

### 1.5-Stratejik Plan Hazırlama Modeli Akış Tablosu



Şekil 1: Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## İKİNCİ BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



## 2-DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Şekil 2 :Analiz Aşamaları

### 2-1 Okulumuzun Tanıtımı

Okulumuz 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde faaliyete başladı. İki eğitim-öğretim dönemi Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren okulumuz 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde Evren Paşa İlköğretim Okulundan boşalan binaya taşınarak müstakil müdürlük haline gelmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Çimento Fabrikasının karşısındaki binasına taşınan okulumuz Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitimine devam etmektedir.

## 2-2-Okulun Mevcut Durumuna İlişkin Temel İstatistikler.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

OKUL KİMLİK BİLGİSİ				
İLİ: ELAZIĞ		İLÇESİ: MERKEZ		
OKULUN ADI: ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Rüstempaşa Mah. Cahit Dalokay Bulvarı NO:35 / ELAZIĞ		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 424 2414101	Yönetici	4	1
Faks	0 424 2416838	Alan Öğretmeni	7	2
Elektronik Posta Adresi	972900@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	9	10
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili ( )	Memur	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2018-2019	Sayman	1	
Kurum Kodu	972900	Yardımcı Personel	3	
		Toplam	25	14
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	13	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var ( x )	Yok ( )
İdari Oda Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	Var ( x )	Yok ( )
Laboratuvar Sayısı	2	Atölye Sayısı	5	
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam	
9.Sınıf	75	25	100	
10.Sınıf	33	18	51	
11. Sınıf	38	40	78	
12.Sınıf	36	31	67	
Genel Toplam	182	114	296	

### 2-3-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Şehit Mehmet Öter Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “ Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Eğitim-Öğretimde Destek Hizmetler ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 2. amaçta 5 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 12 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen okulumuz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2-4-Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 28758 sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• <b>Elazığ İl MEM 2019-2023 stratejik planı</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir</li> </ul>	<p>.Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması, bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

## 2-5-Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Madde,</li> <li>• 41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Elazığ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2-6-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirmesi

Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Okul Aile Birliği	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</li><li>2.Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.</li></ol>
Ders zümreleri	Her branş için ayrı ayrı oluşturulan ders zümreleri Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunarak uygulamada ki birliği ve sürekliliği sağlamak için gerekli tedbirleri alır..
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaöğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol>



<b>Yardımcı hizmetler personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı tasıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
<b>Sayım komisyonu</b>	Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
<b>İnceleme komisyonu</b>	İncelemelerde bulunmak.
<b>Kantin denetleme komisyonu</b>	Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
<b>Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu;</b>	Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
<b>Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu</b>	Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
<b>OGYE</b>	Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
<b>Sivil Savunma Ekipleri</b>	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
<b>Satın Alma ve Teslim Alma Komisyonları,</b>	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**Tablo3 :Faaliyet Alanları**

## 2-7-Paydaş Analizi

Faaliyet alanlarımıza ait mevcut durumdaki ve gelecekteki koşullarla ilgili bilginin toplanmasında MEB, MEM, yanında ;öğretmen, öğrenci, veli kaynaklı bilgileri dikkate alarak planlama gerçekleştirilmiştir. Planlama yapılırken MEB, öğrenci, veli, öğretmen ve destek kuruluşların görüş ve beklentileri temsilciler tarafından OGYE'ye getirildi. MEB tarafından hazırlanan yönetmelik ve yönergeler de Okul Yönetimi tarafından değerlendirilerek, gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarında ve planlama sürecinde kullanılmıştır Bilgi kaynaklarının toplanması sırasında Yönetim ekibi, OGYE ve alt kurulları kısaca şu çalışmaları yapmıştır: Velilerle yüz yüze görüşmeler , toplantı tutanakları, öneriler, veli, öğrenci, okul çalışanları memnuniyet anketi düzenleyip değerlendirmiş, SWOT analizi yapmış, veriler toplayıp analizlerini gerçekleştirmiş, MEB tarafından gönderilen Bülten, ,resmi yazılar, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.



Şekil 3 : Paydaş Analizi

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICILAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Okul yöneticileri	✓		✓	✓	
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	✓		✓	✓	
Öğrenciler	✓		✓	✓	✓
Veliler	✓		✓	✓	✓
Yerel yöneticiler			✓	✓	
Okul Aile Birliği			✓	✓	
Sosyal kulüpler	✓			✓	
Üniversite			✓	✓	
Millî Eğitim Bakanlığı			✓	✓	
Valilik			✓	✓	
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	
Çalışanları					
Güvenlik Güçleri (Emniyet)			✓	✓	
Sağlık kuruluşları			✓	✓	
Hayırseverler			✓	✓	
Sivil Toplum Örgütleri			✓	✓	
Kültür Müdürlüğü			✓	✓	
Beceri eğitimi yapılan işletmeler			✓	✓	

Tablo10 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICILAR	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul yöneticileri	✓			Asıl görevli	1
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	✓			Asıl görevli	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Yerel yöneticiler		0		Tedarikçi mahalli idare	2
Okul Aile Birliği	✓		✓	Tedarikçi mahalli idare	1
Sosyal kulüpler	✓			Öğrencilerle ve mezunlarla direkt iletişim içinde olduğu için	2
Üniversite		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		Eğitim ve öğretim politikalarını oluşturduğu için	1
Valilik		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Millî Eğitim Müdürlüğü		0		Eğitim ve öğretim politikalarını oluşturduğu ve yönetim, denetim sağladığı için	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Hayırseverler		0		Doğrudan destek olduğu için	1
Sivil Toplum Örgütleri		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Kültür ve Turizm Müdürlüğü		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Beceri eğitimi yapılan işletmeler		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo11 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

## Yararlanıcı Hizmet Matrisi

### Paydaş

	Sportif Etkinlikler (Turnuvalar)	Üniversite gezileri	Bölgesel geziler	Konferanslar seminerler	Psikolojik danışmanlık	Meslek tanıtımları	Kurs, Sosyal etkinlikler
Okul yöneticileri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler			0	✓	✓	0	✓
Üniversite		0	0		0	0	0
Meslek Kuruluşları				0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet)				0			
Sağlık kuruluşları				0			
Hayırseverler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri				0			
Kültür ve Turizm Müdürlüğü				0			
Beceri eğitimi yapılan işletmeler	0	0	0	0	0	0	0

Tablo12 : Yararlanıcı Hizmet Matrisi

✓ : Tamamı 0: Bir kısmı

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.**

**Öğrenci Anket Sonuçları:** Öğrencilere yönelik hazırlanmış olup 13 maddeden oluşan ve okulumuzda eğitim-öğretime devam eden öğrencilere uygulanan ankette öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmen ve müdürle rahatlıkla görüşebilmesi, rehberlik servisinden rahatça yararlanabilmesi, okulda öğrenci isteklerinin dikkate alınması, öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi, okulun fiziki şartları, okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler ile öğretmenlerin yenilikçi bir şekilde derste farklı yöntemler kullanmasına yönelik sorular yer almıştır. Genel olarak sonuçlara bakıldığında öğrencilerin ihtiyaç duyduğunda öğretmenleriyle, müdürle, rehberlik servisiyle görüşmekte güçlük yaşamadığı, okulun fiziki şartları ve okul kantininden memnun oldukları, okulda öğrenci isteklerinin dikkate alınıp alınmadığı hususunda kararsız oldukları, öğrencilerin okulda kendini güvende hissettikleri ve öğrencilerin okuldaki sanatsal ve kültürel faaliyetleri yetersiz buldukları görülmektedir.

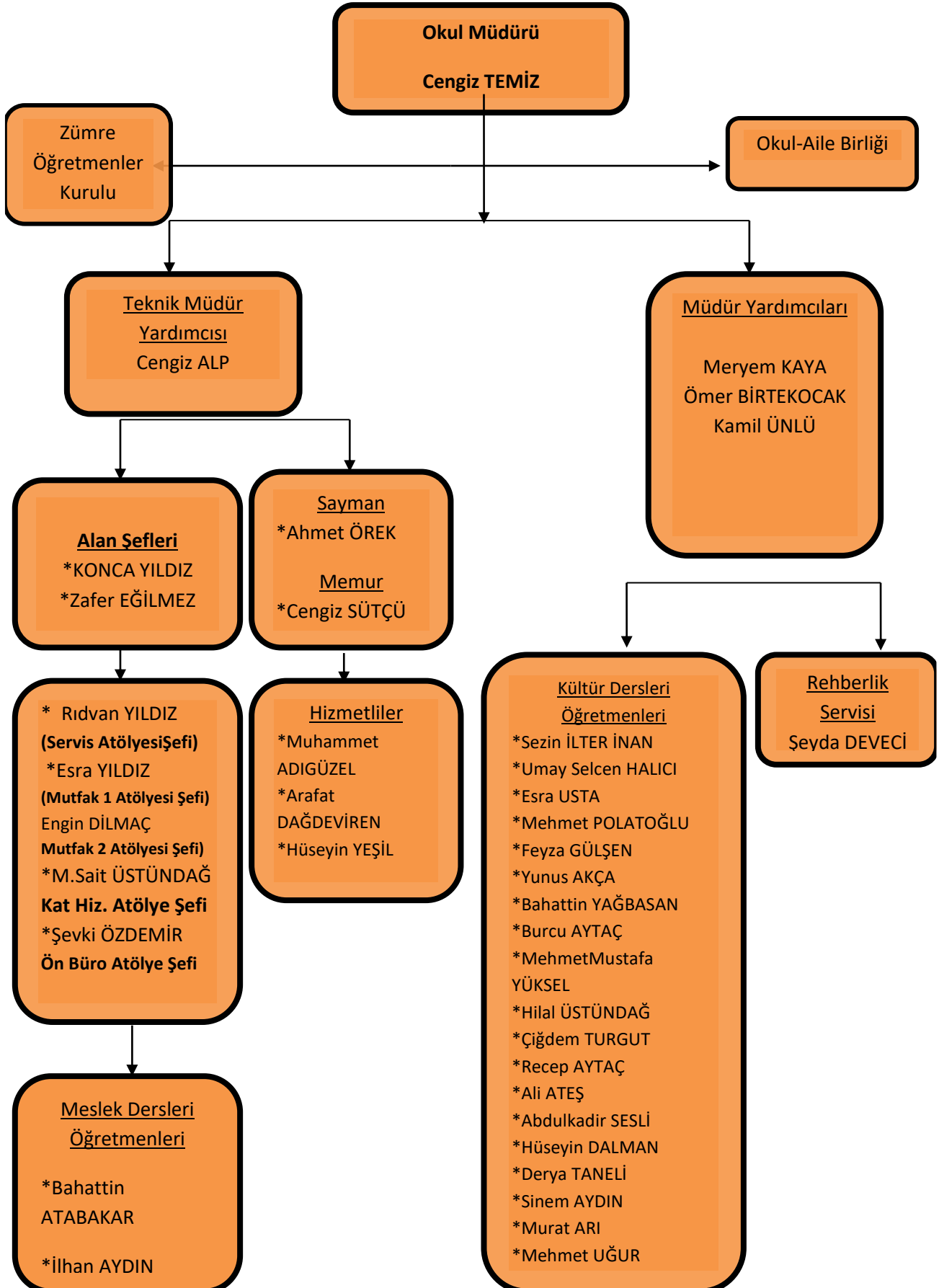
**2018 -2019 Eğitim Öğretim Yılı Devamsızlık Nedenleri Anket Sonuçları:** Okulumuzda 2018/2019 eğitim öğretim yılında 150 öğrenciye uygulanan ve 22 sorudan oluşan ankette öğrencilerin neden devamsızlık yaptıklarına yönelik sorular yer almaktadır. Maddelerde yer almayan ve öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan durumlar 'Varsa başka nedenler...' başlığı altında sorulmaktadır. Anket sonuçlarına bakıldığında öğrencilerin en çok sağlık durumundan ötürü devamsızlık yaptığı bunun yanında sabah uyanmakta güçlük çeken öğrencilerin devamsızlık yaptığı, okulda boş derslerin fazla olduğu günlerde öğrencilerin okula gelmediği , öğrencilerin arkadaşlarının etkisiyle dışarda arkadaşlarıyla vakit geçirmek için devamsızlık yaptığı tespit edilmiştir.

**Öğretmen Anket Sonuçları:** Öğretmenlere yönelik hazırlanmış olup , 13 maddeden oluşan ve okulumuzda görev yapan 25 öğretmene uygulanan ankette okuldaki alınan kararlarda paydaşların katılımı, öğretmenlerin kendini okula ait hissetmesi, yöneticilerin tutumları, okulda öğretmenlerin kullanımına açık alanlar , okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerle alakalı sorular yer almıştır. Genel olarak sonuçlara bakıldığında okulun fiziki ve teknik koşulları öğretmenler tarafından yeterli olarak görülmekte, öğretmenler kendini okulun değerli bir üyesi olarak algılamakta, yönetici tutumları öğretmenler tarafından olumlu algılanmakta, çalışanlara yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal aktiviteler yetersiz bulunmakta, okulda sadece öğretmenlerin kullanımına açık alanlar yetersiz olarak görülmektedir.

**Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları:** Velilere yönelik hazırlanmış olup 13 maddeden oluşan ve 70 veliye uygulanan ankette velilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla görüşebilmesi ve rehberlik servisinden yardım alabilmesi, velileri ilgilendiren duyurulardan zamanında haberdar olması, okulda velilerin istek ve önerilerinin dikkate alınması, okulda yabancı kişilere yönelik alınan güvenlik tedbirleri, velinin e-okulu ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip edip etmediği, çocuğunun okulu sevip sevmediğine yönelik görüşü, okulun fiziki şartları ve okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerine yönelik sorular yer almaktadır. Genel olarak sonuçlara bakıldığında velilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla görüşebildiği ve rehberlik servisinden yardım alabildiği, velileri ilgilendiren duyurulardan zamanında haberdar olduğu, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını düşündükleri, güvenlik tedbirlerini yeterli gördükleri , çocuklarının okulu sevdiklerini düşündükleri, velilerin e okulu ve okulun internet sitesini düzenli olarak takip etmedikleri, okulun fiziki şartlarını yeterli gördükleri ve okulda düzenlenen sosyal ve kültürel aktiviteleri yetersiz buldukları görülmektedir.

## 2-8 Kurum İçi Analiz (insan Kaynakları Yetkinlik Analizi)

### Teşkilat Şeması



Şekil 4 : Örgüt Şeması

Elazığ Şehit Mehmet Öter Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

### Okul Yönetici Sayıları

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-	4
Mevcut	1	-	4

Tablo3 :Okul Yönetici Sayıları

### Öğretmen-Öğrenci Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	296
2	Öğretmen Sayısı	29
3	Derslik Sayısı	13
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Veriler virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo4 :Öğretmen-Öğrenci Derslik Bilgileri

### Öğretmen Sayıları

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Brans	Kadro	Görevlendirme	Lisans	Y. Lisans	Doktora	Toplam
Edebiyat	3		2	1		3
Coğrafya	1		1			1
Felsefe	1			1		1
İngilizce	3		3			3
Rehberlik	1		1			1
Meslek Dersleri	9		8	1		9
Beden Eğitimi	2		2			2
Tarih	1		1			1
Bilgisayar	-					
Matematik	3		2	1		3
Biyoloji	2		1	1		2
Fizik	1		1			1
Kimya	1		1			1
Din Kültürü	1				1	1
Rusça	-					-
Toplam	29		23	5	1	29

Tablo5 :Öğretmen Sayıları



## Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Sayman	1	1	0
3	Hizmetli	3	2	1
4	Teknisyen	1	0	1
5	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

**Tablo6 :Yardımcı Personel/ Destek Personel Sayıları**

### 2-9 Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

## 2-10 Fiziki Kaynak Analizi

### Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Arşiv	1	Yeterli
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Çok Amaçlı Salon	1	Yetersiz
5	Kütüphane	1	Yeterli
6	Yabancı Dil Dersliği	1	Yeterli
7	Meslek Uygulama Atölyeleri	5	Yeterli
8	Fen Bilgisi Labaratuvar Sayısı	1	Yeterli
9	BT Sınıfı	1	Yeterli
10	Engelli Asansörü	3	Yeterli
11	WC	10	Yeterli

Tablo 7 :Fiziki Durum Tablosu

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
İnternet altyapısı	Var
Kablosuz İnternet Erişimi	Var
ADSL	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Projeksiyon Sayısı	6
Tarayıcı Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	9

Tablo 8 :Teknoloji ve Bilişim Alt Yapı Tablosu

## 2-11 Mali Kaynak Analizi

Kurumumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tahmini Kaynaklar (TL)

	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
<b>Genel Bütçe (Harcama Kalemleri)</b>	200.000	200.000	250.000	250.000	300.000	<b>1.200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Fonlar (okul aile birliği)</b>	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	<b>70000</b>
<b>Döner Sermaye (kantin)</b>	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	<b>30.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>216.000</b>	<b>218.000</b>	<b>270.000</b>	<b>272.000</b>	<b>324.000</b>	<b>1.300.000</b>

## 2-12 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	*Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
<b>Çalışanlar</b>	*Okul kurum kültürünün var olması *Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu *Kadro donanımının iyi durumda olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Teknolojiyi kullanabilen bir kadroya sahip olması
<b>Veliler</b>	*Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu *Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması *Disiplin uygulamalarının güçlü olması *Okulumuzun Temizliğinin tam olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması ve etkin çalışması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	*Okulumuzda Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal olması *Fiziki yapının öğrenci talebini karşılıyor olması *Okulumuzun temizliğinin tam olması *Okulun merkezi ve güvenli bir yerde bulunması *Okulda güvenlik görevlisinin bulunması *Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
<b>Donanım</b>	*Güvenlik kameralarının olması *ADSL bağlantısının olması

<b>Bütçe</b>	*Bütçenin planlı ve şeffaf kullanılması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması *Komisyonların etkin çalışması *Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Okul öğrenci, öğretmen ve velilerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine ulaşabilmesi *Öğretmenin öğrenciye bakış açısının olumlu olması *Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması *Uygulama alanlarında öğrenci-işveren memnuniyeti *Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması *Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

#### Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	*Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü *Mezunlara yönelik sunulan istihdam izleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği *Mesleki Eğitimde yetenekleri doğrultusunda yerleşimi sağlayacak sistemin yetersizliği *Okuma alışkanlığının az olması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Öğrencilerin farklı mesafelerden hatta uzak yerlerden gelmesi *Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri *Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılık *Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
<b>Çalışanlar</b>	*Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması *Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması

<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Veli- öğrenci senkronizasyonunun azlığı</li> <li>*Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li> <li>*Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri</li> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü</li> <li>*Velilerin çoğunun işsiz olması</li> <li>*Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının çokluğu</li> <li>*Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Spor Salonunun olmaması</li> <li>*Konferans salonunun olmaması</li> <li>*Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li> <li>*Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Fiber internet altyapısının olmaması</li> <li>*İnternet erişim kısıtlılığı</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Bütçenin okul ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması</li> <li>*Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel verimliliğinin arttırılması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Veli toplantılarına katılımın az olması</li> <li>*Velilerin öğrencilerinin okul kurallarına uymaları konusunda hassasiyet göstermemeleri</li> </ul>

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mesleki eğitimi geliştiren politikaların varlığı</li> <li>*Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı</li> <li>*Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması</li> <li>*Mesleki eğitimi destekleyen devlet teşvikleri</li> </ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrencinin işletmelerde istihdamının sağlanması</li> <li>*Stajyer öğrenci çalıştıran işletmelerin devlet katkısı alması</li> <li>*Öğrencilerin işletmelerde yaptığı staj karşılığı ücret alması</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li> <li>*Sivil toplum örgütlerinin mesleki eğitimdeki işbirliği eğilimi</li> <li>*Üniversitelerin orta öğretimi destekleyen projeleri</li> <li>*Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması</li> <li>*İşletmelerle protokoller yapılması</li> </ul>

<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</li> <li>*Çalışan ihtiyaçları için yeterli teknolojik donanım bulunması</li> <li>*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanımının teşvik edilmesi</li> <li>* MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim</li> <li>*Turizmdeki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*5084 sayılı Teşvik Kanunu</li> <li>*Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi</li> <li>*Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çevre duyarlılığı olan kurumlarla işbirliği yapılması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li> <li>*Atıkların ayrıştırılması çalışması yapılması</li> <li>*Geri dönüşüm için kâğıtların toplanması</li> <li>*Bitmiş pillerin toplanarak geri dönüştürülmesinin sağlanması</li> </ul>

### Tehditler

<b>Politik</b>	* Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Velilerin gelir düzeyinin düşük olması</li> <li>*Okul bütçelerinin düşük olması</li> <li>*İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</li> </ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li> <li>*Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</li> </ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğrenciler tarafından akıllı telefonların yaygın kullanımı</li> <li>*Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı</li> <li>*Medya okur-yazarlığının düşük olması</li> <li>*Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li> </ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Disiplin cezalarının spesifik olmaması</li> <li>*Müfredat programlarının sıkça değişmesi</li> </ul>
<b>Ekolojik</b>	*Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

**Gelişim ve Sorun Alanları:** Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

#### **1. Tema Eğitim ve Öğretime Erişim:**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Yükseköğretime katılım oranının düşüklüğü
- Kişiler arasındaki sosyo - ekonomik eşitsizlikler
- Öğrenci ve ailelerin meslek ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı

#### **2. Tema Eğitim ve Öğretimde Kalite:**

- Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- Zararlı alışkanlıklar
- Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Mesleki ve Teknik Eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
- Atölye öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojinin kullanımı
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

#### **3. Kurumsal Kapasite:**

- Öğrencilerin liselere seçilerek alınması ve akademik başarısı düşük öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksikliklerinin giderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul Aile Birliği
- İş güvenliği ve Sivil Savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
- İstatistik ve bilgi temini
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## MİSYON- VİZYON- TEMEL DEĞERLER





Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

### 3-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

#### 3-1 MİSYONUMUZ

Sektöre uluslararası standartlarda nitelikli eleman yetiştirmek

#### 3-2 VİZYONUMUZ

Turizm eğitiminde : Kaliteden ödün vermeyen, teknolojik gelişmeleri yakından takip eden , sektörde öncü olmayı hedefleyen, bölgesinde ve ülkesinde işgücü piyasasına nitelikli bireyler yetiştirmektir.

#### 3-3 TEMEL DEĞERLERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız
- Bireysel farklılıklara saygı duyarız
- Değişimi ve sürekli gelişimi esas alırız
- Sorumluluk duygusunu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam yaratırız
- Bilimsel konuları anlama , yorumlama ve kullanma becerisi kazandırırız.
- Sanata ve spora değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentileri doğrultusunda çalışırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Demokratik anlayışı ve katılımcılığı esas alırız.
- Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik ilkesini esas alırız.
- Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi destekleriz.

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## **AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**



## 4-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### 4-1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç1** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir. Örgün eğitim dışında olan lise seviyesi bireylerin öğretimine devam etmelerini sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	75	77	80	82	85	90
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	55	60	65	70	75	80
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	70	75	78	80	85	90
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		80	85	85	90	95	100
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	10	9	8	7	6	5
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	7	6	5	4	3	2
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	7	6	5	4	3	2
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	5	5	4	3	2	1
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	29	26	22	18	14	10
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	1	2	2	3	3	3

<b>PG.1.1.4.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	
<b>PG.1.1.5.</b>	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	<b>PG.1.1.5.1.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	2	2	3	4	5	6
		<b>PG.1.1.5.2.</b> Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	40	45	50	55	60	65
		<b>PG.1.1.5.3.</b> Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	1	1	1	2	2	2
<b>PG.1.1.6.</b>	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %	5	5,25	5,50	6	6,5	7,5	
<b>PG.1.1.7.</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	6	5	4	3	2	1	
<b>PG. 1.1.8.</b>	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	65	67	70	74	78	80	
<b>PG. 1.1.9.</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9	8	7	6	5	4	
<b>PG. 1.1.10.</b>	Mesleki açık liseye kayıt yaptıranların sayısı	20	18	16	14	12	12	

**Tablo 9 : Performans Göstergeleri**

**Stratejik Amaç 2:** Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

**Stratejik Hedef 2.1** Okulumuzda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında %40 olan Veli Toplantılarına katılım oranını Plan dönemi sonuna kadar %65'e çıkarmak

**Stratejik Hedef 2.2** Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını % 65 artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3** Okulumuzda 2019 yılında 4,00 olan veli memnuniyet oranını 2023 yılına kadar 5,00'e çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Veli, toplantılarına katılım oranı	40	45	50	55	60	65
PG.2.1.2	Veli Sayısı	40	45	50	55	60	65
PG.2.1.3	Veli memnuniyet oranı	4	4	4,25	4,50	4,75	5

Tablo 10 : Performans Göstergeleri

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerimizin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.** Rehberlik faaliyetlerinde sonuçların analizini sağlamak

## 4-2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç1:** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe ve ya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Lisans programına yerleşen öğrenci sayımızın Elazığ'daki aynı tür okullarinkine oranı	8,6	8,7	8,9	9	9,25	9,50
PG.1.1.2	Öğrencilerimizin ÖSYM tarafından yayımlanan istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi,	9,95	10	10,25	10,50	10,75	11
PG.1.1.3	Bir lisans programına giren öğrencilerin sayısının son üç yılda yerleşenlere oranı,	6,90	7	7,25	7,50	7,75	8
PG.1.1.4	ÖSYM istatistiklerinde okulumuzun yer aldığı sıralama ve ortalama net ve puan başarısı.	22	24	26	28	30	32

Tablo11 : Performans Göstergeleri

**Stratejik Amaç2:** Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.1** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu alan ve dal bilgisi yeterli bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak ve Mesleki Eğitimi geliştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	İşletme memnuniyet oranı	45	47	50	54	60	65
PG.2.1.2	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik İşletme memnuniyet oranı (%)	65	64	68	70	72	75
PG.2.1.3	11. sınıf öğrencilerine yönelik İşletmelerde Mesleki Eğitim hakkında yapılacak bilgilendirme toplantılarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.1.4	12. sınıf öğrencilerine İşletmelerde Beceri Eğitimi hakkında düzenlenen bilgilendirme çalışmalarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.1.5	Alanında istihdam edilen öğrenci oranı(%)	60	63	66	69	72	75
PG.2.1.6	Sektörlere yapılan ziyaretlerin sayısı	4	4	5	6	7	7
PG.2.1.6	Alan bölüm tanıtım faaliyetleri	4	5	5	5	5	5

Tablo12 : Performans Göstergeleri

**Stratejik Hedef 2.2** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesiyle başarının yükseltilmesini sağlamak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	7	10	12	13	15	20

**Tablo13 : Performans Göstergeleri**

### **4-3-KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç1:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.

**Stratejik Hedef 1.1** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek etkinliklerle insan kaynaklarının motivasyonlarını arttırıp kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.

**Stratejik Hedef 1.2** Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamak.



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler	60	65	70	75	80	90
PG.1.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları	65	65	70	75	80	90
PG.1.1.3	Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.4	Planlanan seminerlerin gerçekleştirilen seminerlere oranı,	14,20	15	16	16	18	20
PG.1.1.5	Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının devamlı güncellenmesi,	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.6	Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.	80	100	100	100	100	100
PG..1.2.1	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı	80	90	90	90	100	100
PG..1.2.2	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,	25-75	25-80	26-85	26-85	26-88	26-90
PG..1.2.3	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,	8	10	12	14	16	18
PG..1.2.4	Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranı	30	40	50	60	70	90

Tablo14 : Performans Göstergeleri

**Stratejik Amaç2: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlarda personel,donatım ve işleyişin kalitesini artırmak ve İş Sağlığı ve Güvenliğini maksimum düzeyde oluşturmak ve Yeni Yatırım Planlarını gerçekleştirmek**

**Stratejik Hedef 2.1** Okulumuz atölyelerindeki ( Yiyecek İçecek Hizmetleri- Konaklama) ) araç ve gereç eksikliklerinin giderilmesini sağlamak ve sektörde kullanılan yeni teknolojik araç ve gereçlerle donatmak

**Stratejik Hedef 2.2** Turizm sektöründeki gelişmeleri atölye çalışmalarına uyarlamak ve pansiyon binasının 80 Yataklı ve 53 odalı olarak Uygulama Oteline dönüşümü için gerekli çalışmaları yapmak

**Stratejik Hedef 2.3** İş Sağlığı ve Güvenliğini maksimum düzeyde oluşturmak ve Yeni Yatırım Planlarını gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 2.4** Okulumuzu teknolojik imkanlar açısından donanımlı hale getirmek ve kullanımını sağlamak

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Değişecek Araç Gereç Sayısı	15	-	-	-	-	-
<b>PG.2.2.1</b>	Sektör Temsilcileri ile yapılan görüşmeler ve açılan uygulama otel sayısı	2-0	3-0	3-1	4-1	5-1	6-1
<b>PG.2.3.1</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü çalışmayı bitirmek	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.4.1</b>	Eğitilen Personel Sayısı	4	4	5	6	7	8

**Tablo15 : Performans Göstergeleri**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 1</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>Stratejik Amaç 1</u></b></p>	<p>Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b></p> <p>Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir. Örgün eğitim dışında olan lise seviyesi bireylerin öğretimine devam etmelerini sağlanacaktır.</p>	1.1.1	Kurumda gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler öncesinde kitle iletişim araçları yoluyla duyurulması ve kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmasının yapılması	Okul Yönetimi	Koordinatör Müdür Yrd. Öğretmenler
			1.1.2	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılması çalışan, veli ve öğrencilere “Bayrak Törenlerinde, sınıf ortamlarında ve SMS yoluyla duyurulması,	Okul Yönetimi	Koordinatör Müdür Yrd. Öğretmenler
			1.1.3	Halk eğitim Müdürlüğü aracılığı ile açılacak kurslarla ilgili gerekli koordinasyonun sağlanması,	Milli Eğitim Müd..	Okul Yönetimi
			2.1.1	Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilmesi	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri
			2.1.2	Özürsüz/ Özürlü devamsızlığı 15 ve 20 gün ve üzeri olan öğrenci velileriyle görüşme yapılması	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi OGYE
			2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencileri toplumsal, sosyal, kültürel projelere ve sportif faaliyetlere yönlendirme	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi Öğretmenler OGYE

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 1</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b></p> <p><b><u>Stratejik Amaç 2</u></b> Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</p> <p><b><u>Stratejik Amaç 3</u></b> Öğrencilerimizin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak.</p>	<p><b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Okulumuzda 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında %40 olan Veli Toplantılarına katılım oranını Plan dönemi sonuna kadar %65'e çıkarmak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 2.2</u></b> Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını % 65 artırmak.</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 2.3</u></b> Okulumuzda 2019 yılında 4,00 olan veli memnuniyet oranını 2023 yılına kadar 5,00'e çıkarmak.</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 3.1</u></b> Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak</p> <p><b><u>Stratejik Hedef 3.2</u></b> Rehberlik faaliyetlerinde sonuçların analizini sağlamak</p>	3.1.1	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi	Tüm Öğretmenler	
		3.1.2	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Okul Yönetimi	Sınıf Öğretmenleri	
		3.2.1	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve Evde çalışma ortamı vb. konularda)	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi OGYE	
		3.2.2	Seminerlere Akademisyenlerin katılımı için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi	
		3.3.1	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	
		3.3.2	Düzenlenecek veli toplantıları ve seminerlerde velilerin memnun ayrılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Tüm Personel	
		4.1	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi OGYE	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 2</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Amaç 1</b></p> <p>Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe ve ya hayata ve iş alanlarına hazırlamak</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 1.1</b></p> <p>Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmek</p>	1.1.1	Öğrencilerimizin yüksek öğretimde seçecekleri alanları tanımaları için mezunlarımızın da katılımıyla “Meslek Tanıtım Günleri” düzenlenmesi	Okul Yönetimi	Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler OGYE
			1.1.2	Öğrencilerimize Sağlıklı seçim yapabilmeleri için yüksek öğrenim kurumlarının ve programlarının tanıtılması	Rehber Öğretmen	Koordinator Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi
			1.1.3	Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından 12. Sınıf öğrencilerine sınav kaygısı ve motivasyon konularında destek verilmesi için seminerler düzenlenmesi	Rehber Öğretmen	Rehberlik Servisi OGYE
			1.1.4	Öğrencilerimizin kendilerine ve puanlarına en uygun bölüme yerleşebilmeleri amacıyla okulumuz Rehberlik Servisi tarafından öğrenci ve velilerine tercih çalışması yapılması	Rehber Öğretmen	Rehberlik Servisi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 2</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b> Okulumuz öğrencilerinin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu alan ve dal bilgisi yeterli bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak ve Mesleki Eğitimi geliştirmek. <b>Stratejik Hedef 2.2</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesiyle başarının yükseltilmesini sağlamak	2.1.1	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yrd.	Alan Şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri
			2.1.2	Öğrencilerimizin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini arttırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı seminer çalışmaları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Alan Şefleri Koordinatör Müdür Yrd.
			2.1.3	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Koordinatör Müdür Yrd. Meslek Dersi Öğretmenleri
			2.1.4	Öğrencilerimizin alanlarında sektörü tanımaları ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri için sektör ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Alan Şefleri Koordinatör Müdür Yrd.
			2.1.5	Koordinatör öğretmenler işletme yetkilileri ile haftada en az bir kez görüşerek, tespit ettikleri öğrencilerdeki mesleki eksikleri meslek derslerinde telafi edeceklerdir.	Koordinatör Müdür Yrd.	Koordinatör Öğretmenler Meslek Dersi Öğretmenleri
			2.1.6	e-Mezun portalının tanıtımı yapılacak, ilgililerin en üst düzeyde yararlanmaları için sürekli güncellenecektir ve 12. Sınıf öğrencilerinin portala giriş yaparak bilgilerini kaydetmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Müdür Yrd.	Alan Şefleri Rehberlik Servisi
			2.1.7	İkinci dönem sonunda işletmelere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul Yönetimi	Koordinatör Öğretmenler OGYE
			2.2.1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Koordinatör Öğretmenler OGYE

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 3</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Amaç 1</b></p> <p>Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Hedef 1.1</b></p> <p>Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek etkinliklerle insan kaynaklarının motivasyonlarını artırıp kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.</p>	1.1	Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın görüldüğü alan/konuların belirlenmesi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi
			1.2	Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
			1.3	Hazırlanan yıllık seminer planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri
			1.4	Seminerlerin , katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri
			1.5	Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik, sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 3</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Stratejik Amaç 1</u></b> Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelere uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Stratejik Hedef 1.2</u></b> Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamak.</p>	2.1	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Tüm Personel
			2.2	Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi	Milli Eğitim Müd. Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
			2.3	Görevlendirmelerde eşitlik ve adaletin de dikkate alınması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
			2.4	Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Öğretmenler
			2.5	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi OGYE



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	SIRA	STRATEJİLER/EYLEMLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	
<p style="text-align: center;"><b>TEMA 3</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Amaç 2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Amaç 2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Stratejik Amaç 2</b></p>	2.1.1	Atölyelerdeki araç gereç eksiklikleri tespit edilip, eksikliklerin giderilmesi	Okul Yönetimi	Alan Şefleri Satın Alma Komisyonu
				2.1.2	Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanların yeni teknolojik araç ve gereçlerle donatılması	Okul Yönetimi	Satın Alma Komisyonu OGYE
				2.2.1	Otel Otomasyon programının okul ortamındaki bilgisayarlarda öğrencilere öğretilmesini sağlamak	Okul Yönetimi	Koordinatör Öğretmenler
				2.2.2	Turizmdeki gelişmeler takip edilerek, sektör temsilcileriyle görüşmeler yapılarak,seminer düzenlenmesi, alan gezileri düzenlenmesi, uygulama oteline dönüşüm için paydaşlarla gereken çalışmaların yapılması	Okul Yönetimi	Alan Şefleri Koordinatör Müdür Yrd. Satın Alma Komisyonu OGYE
				2.3.1	Okuldaki ve uygulama alanlarında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü çalışma bitirilecek ve personellerin İş Güvenliği Kurslarına katılımı sağlanarak sertifika almalarının sağlanması	Okul Yönetimi	İş Güvenliği ve Sağlığı Komisyonu
				2.4.1	Okulumuzda ihtiyaca yönelik Bilişim malzemeleri alımı	Okul Yönetimi	Satın Alma Komisyonu OGYE
				2.4.2	Öğrenci, öğretmen ve tüm personelin teknolojik araç-gereç kullanımını konusunda eğitim düzenlenmesi	Halk Eğitim MerkeziOkul Yönetimi	Koordinatör Öğretmenler

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



## 5-MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Kurumumuz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

### Tahmini Maliyetler

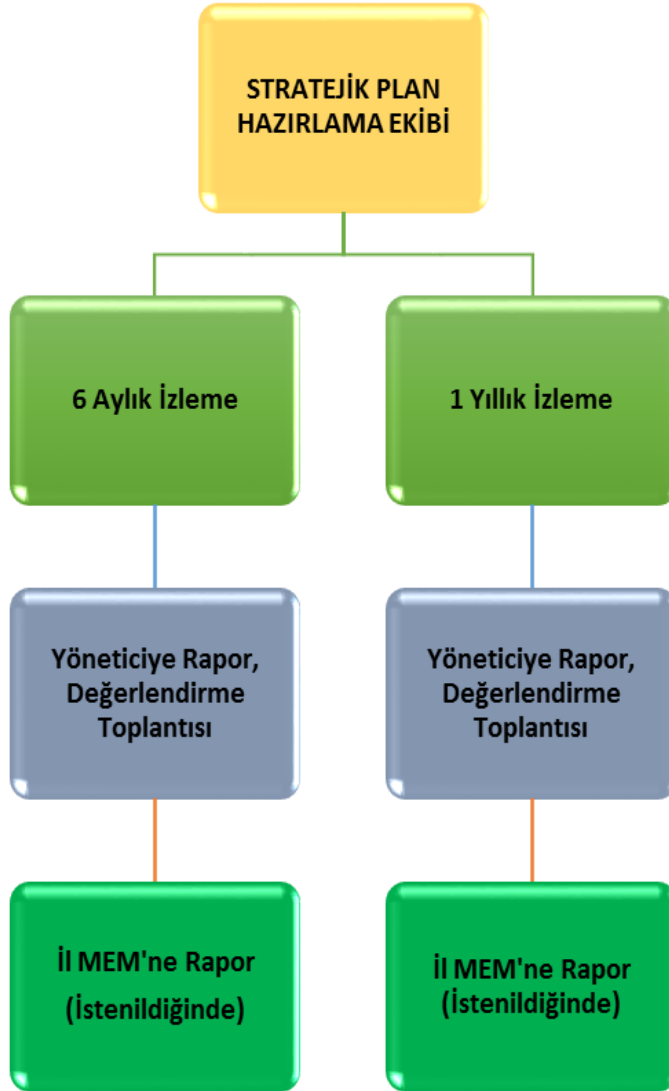
	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİLİM</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>22000</b>
Stratejik Hedef 1.1	3000	4000	4000	5000	6000	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>30000</b>
Stratejik Hedef 2.1	2000	2000	3000	3000	4000	
Stratejik Hedef 2.2	1000	1500	1500	2000	2000	
Stratejik Hedef 2.3	1000	1500	1500	2000	2000	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>2000</b>	<b>3000</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>20000</b>
Stratejik Hedef 3.1	1000	1500	2000	2500	3000	
Stratejik Hedef 3.2	1000	1500	2000	2500	3000	
<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>32000</b>
Stratejik Hedef 1.1	5000	6000	6000	7000	8000	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>4000</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>30000</b>
Stratejik Hedef 2.1	2000	2500	3000	3500	4000	
Stratejik Hedef 2.2	2000	2500	3000	3500	4000	
<b>TEMA 3</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>					
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>6000</b>	<b>7500</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>	<b>10000</b>	<b>40500</b>
Stratejik Hedef 1.1	5000	6000	6000	7000	7000	
Stratejik Hedef 1.2	1000	1500	2000	2000	3000	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>118000</b>	<b>142000</b>	<b>148000</b>	<b>165000</b>	<b>176000</b>	<b>749000</b>
Stratejik Hedef 2.1	100000	120000	120000	130000	140000	
Stratejik Hedef 2.2	10000	12000	15000	20000	20000	
Stratejik Hedef 2.3	1000	2000	4000	5000	6000	
Stratejik Hedef 2.4	7000	8000	9000	10000	10000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>15000</b>	<b>17000</b>	<b>20000</b>	<b>24000</b>	<b>25000</b>	<b>101000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>157000</b>	<b>189500</b>	<b>202000</b>	<b>229000</b>	<b>247000</b>	<b>1024500</b>

Tablo16:Maliyet Tablosu

## 5-2-İZLEME- DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

### Strateji Geliştirme Kurulu

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz TEMİZ	Okul Müdürü
2	Meryem KAYA	Müdür Yardımcısı
3	Konca YILDIZ	Yiyecek İçecek Alan Şefi
4	Vural BAYGELDİ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ömer ÖNAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**Strateji Geliştirme Kurulu**

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Ekipteki Görevi
1	Cengiz ALP	Müdür Yrd.	Koordinatör
2	Ömer BİRTEKOKAK	Müdür Yrd.	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar
3	Kamil ÜNLÜ	Müdür Yrd.	Eğitim ve Öğretim Kalite ve Diğer Çalışmalar
4	Şeyda DEVECİ	Öğretmen	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Zafer EĞİLMEZ	Öğretmen	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
6	Şevki ÖZDEMİR	Öğretmen	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
7	Rıdvan YILDIZ	Öğretmen	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
8	Cengiz SÜTÇÜ	Memur	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
9	Esra USTA	Öğretmen	Ekip Üyesi
10	Sinem AYDIN	Öğretmen	Ekip Üyesi
11	Sıla HABİPOĞLU	Öğrenci Temsilcisi	Ekip Üyesi
12	Özgür TOKAY	Öğrenci Velisi	Ekip Üyesi

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**Ek 1: ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

Stratejik Amaç 1Ç								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
							TEMA	

**Ek 1 : Değerlendirme Raporu**

**Ek 2:**

**ŞEHİT MEHMET ÖTER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ/  
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU**

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

**YAPILANLAR:**

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

**Ek 2 : Faaliyet Sonu Raporu**

Ekip Üyeleri;

....../.../20  
Okul/Kurum Müdürü